

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

Заличени обстоятелства
УТВЪРЖДАВАМ: *по чл.2 от ЗЗЛД*
СТИЛИЯН ВРАЖЕВ
Директор ДГ “Веселушко” град Поморие
Заповед № 4/15.09.2023 год.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО” ГРАД ПОМОРИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 год.

Приет с Решение № 3 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 5/08.09.2023 год.

град Поморие 8201, ул., Княз Борис I“ № 173, област Бургас
тел. 059633076: моб.0876 162 366
e-mail: info-200753@edu.mon.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ, ЦЕЛТА И ПРИОРИТЕТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 год.

1. Реализиране на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.
2. Иновативно организиране и ръководене на възпитателно-образователния процес.
3. Стимулиране на редовното посещаване на детската градина, с цел повишаване на детската грамотност и намаляване дела на преждевременното напускане на образователната система.
4. Възпитаване на съвременна пътно-пешеходна култура у децата и формиране на умения за прилагане на правила за безопасно поведение на пътя.
5. Политики за подкрепа на учителите за повишаване на компетентностите и капацитета, гаранция за конкурентоспособност на детската градина.
6. Политики за подкрепа на децата за успешно включване в образователния процес.
7. Приобщаване на родителите и социалните институции към съвременното предучилищно образование.
8. Управление на качеството на организационно развитие, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата. Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии.
9. Изграждане на иновативна образователна среда.

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

1. Управлението на детската градина се осъществява чрез участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в работни групи и комисии.
2. Подпомагане на млади и новопостъпили специалисти.
3. Приобщаващо образование.
4. Дейности по проекти.

1.	Секретар на ПС	Даниела Янкова- старши учител
2.	Председател на СО	Даниела Данчева Чапарова - старши учител
3.	Комисия „Квалификационна дейност“	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Светлана Изаири 2. Боряна Джунджурова
4.	Комисия Работа с родители	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Даниела Чапарова 2. Красимира Тодорова
5.	Комисия „Дарения“	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Даниела Чапарова – Старши учител 2. Даниела Янкова – Старши учител
6.	Комисия „БАК“	Председател: Стилиян Вражев - Директор Зам. председател: Пепа Коева – Главен учител Секретар: Петя Кабакова – Учител, детска градина
7.	Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал „Диференцирано заплащане	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Светлана Изаири – Учител, детска градина 2. Даниела Чапарова – Старши учител

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

8.	Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Светлана Изаири – Учител, детска градина 2. Даниела Чапарова – Старши учител, детска градина
9.	Комисия по развлеченията интериора и организиране на празници в ДГ	Председател: Рада Джафарова – Петрова - Старши учител музика, детска градина Членове: 1. Даниела Чапарова – Старши учител, детска градина 2. Илияна Костадинова – Учител, детска градина 3. Боряна Джунджурова – Учител, детска градина
10.	Комисия по хигиена	Председател: м. с. Димитрина Янева Членове: 1. Надя Бойчева – медицинска сестра 2. Анна Дженкова – ЗАС
11.	Комисия етика	Председател: Светлана Изаири Членове: 1. Лилия Диомова – Учител, детска градина 2. Красимира Тодорова – Старши учител
12.	Комисия БДП	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Красимира Петрова – Учител, детска градина 2. Веселина Стоянова – Учител, детска градина
13.	Комисия ДДОС	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Красимира Тодорова – Старши учител, детска град. 2. Лилия Диомова – Учител, детска градина
14.	Комисия по привличане и задържане на децата - превенция на ранното напускане на образователната система	Председател: Даниела Чапарова – Старши учител Членове: 1. Светлана Изаири – Учител, детска градина 2. Пепа Коева – Главен учител, детска градина 3. Даниела Янкова – Старши учител, детска градина 4. Анна Дженкова – ЗАС

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

15.	Комисия по превенция на насилието между деца Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието	Председател: Стилиян Вражев - Директор членове: Даниела Чапарова – Старши учител Лилия Диомова – Учител Даниела Янкова – Старши учител Теменужка Пасхова – Помощник - възпитател
16.	Комисия по насърчаване на грамотността	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Илияна Костадинова – Учител 2. Лилия Диомова – Учител
17.	Комисия по подбор на кадрите	Председател: Пепа Коева – главен учител Членове: 1. Светлана Изаири – Учител, детска градина 2. Даниела Чапарова – старши учител
18.	Комисия по противодействие на тероризма	Председател: Вражев - директор Членове: 1. Пепа Коева – главен учител 2. Анна Дженкова – ЗАС
19.	Комисия по Пожарно досие	Председател: Вражев - директор Членове: 1. Пепа Коева – Главен учител 2. Анна Дженкова – ЗАС
20.	Комисия за изготвяне на Годишен план	Председател: Вражев - директор Членове: 1. Пепа Коева – главен учител 2. Лилия Диомова – учител
21.	Комисия за изготвяне на Списък-образец № 2	Председател: Вражев - директор Членове: 1. Пепа Коева – главен учител 2. Анна Дженкова – ЗАС
22.	Комисия за съхранение паметта на детската градина	Председател: Вражев - директор Членове: 1. Красимира Тодорова – Старши учител

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

		2. Пепа Коева – Главен учител
23.	Комисия за връзки с обществеността и медиите	Председател: Вражев - Директор Членове: 1. Пепа Коева – Главен учител 2. Красимира Годорова – Старши учител
24.	Комисия в състав за бракуване на материални активи и архивиране	Председател: Пепа Коева – главен учител Членове: 1. Даниела Чапарова – Старши учител 2. Даниела Янкова – Старши учител 3. Анна Дженкова – ЗАС
25.	Комисия за прием на децата в детската градина	Председател: Вражев – Директор Членове: 1. Мария Калчева – Учител 2. Пепа Коева – Главен учител
26.	Екип за подкрепа за личностно развитие. Комисия за разработване на Система за поощряване на децата в детска градина	Председател: Пепа Коева – главен учител Членове: 1. Боряна Джунджурова – Учител 2. Рада Джафарова – Старши учител музика
27.	Постоянно действащ Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование (ЕГЗЕИКО),	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Светлана Изаири – Учител 2. Даниела Янкова – Старши учител
28.	Атестационна комисия и резервни членове за всеки от представителите	Председател: Вражев - Директор Членове: 1. Пепа Коева – Главен учител 2. Даниела Чапарова – старши учител
29.	Комисия за разработване на критерии от областите на професионална компетентност и скала за определяне степента на изпълнението им	Председател: Вражев - Директор Членове: 1. Пепа Коева – Главен учител 2. Светлана Изаири – старши учител
30.	Временна комисия по Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“	Председател: Вражев - Директор Членове:

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

		1. Димитрина Янева – медицинска сестра 2. Надя Цвяткова – медицинска сестра
31.	Комисия за разработване на система от символи и ритуали в детската градина	Председател: Пепа Коева – Главен учител Членове: 1. Рада Джафарова – Петрова – Старши учител музика 2. Красимира Годорова – Старши учител
32.	Комисия по управление на риска	Председател: Стилиян Вражев - Директор Членове: 1. Пепа Коева – главен учител 2. Даниела Чапарова – старши учител

II. ИНФОРМАЦИОННО И БИБЛИОТЕЧНО ОСИГУРЯВАНЕ. МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ.

1. Библиотечно осигуряване с издания в областта на предучилищното образование и възпитание – нормативни документи.
2. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея.
3. Информация и библиотека за родителите с педагогически издания, статии, седмично меню, график за провеждане на допълнителни дейности, мероприятия и съвместна работа, здравно-хигиенна информация, продуктивни дейности на децата.
4. Обогащане с методична литература, учебно-технически средства и дидактични материали.
5. Подреждане и картотекиране. Регистриране на ползването.
6. Обособяване на кътове с помагала, дидактичен и демонстрационен материал, периодични издания, класъори и материали от работата на учителите, работните групи и комисии.
7. Отразяване на значими събития за детската градина.
8. Обособяване на кът за работа със деца на ресурсно подпомагане.
9. Използване на облачни технологии в образователната система.

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ - ИНСТИТУЦИИ, РОДИТЕЛИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина.
2. Обучение на специалистите от Екипите за подкрепа на личностното развитие.
3. Екипната работа за подкрепа на личностното развитие на всяко дете.
4. Срещи за обмен на информация и добри педагогически практики на специалистите за подобряване работата за подкрепа на децата.

МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО.

1. Съвместна работа на институциите за осъществяване на общинските и регионални политики за образование.
2. Съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
3. Изпълнение на дейностите в НЕИСПУО.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ.

1. Организиране на работни срещи с ръководството по значими въпроси за детската градина.
2. Активност в живота на детската градина, редовни заседания на Обществен съвет в детската градина.
3. Приемане на План за съвместна работа.
4. Организиране на съвместни инициативи - празници, развлечения и други.
5. Изготвяне на текуща информация за дейността и решенията на Училищното настоятелство и Обществения съвет.

РОДИТЕЛИ.

Цел: Активно участие на семейството във възпитанието на детето.

1. Родителски срещи – общи и по групи.
2. Съвместни празници и развлечения.
3. Своевременно актуализиране на информацията за родителите във фойетата.
4. Индивидуални и групови семейно - педагогически консултации, разговори.

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕСЕЛУШКО“

5. Повишаване компетентността на педагогическите специалисти за ефективно общуване с представители на семейството по посока осигуряване на оптимална възпитателна среда за развитие способностите на децата и формиране на поведение съобразно обществените очаквания за нравствена възпитаност.

Подходи, начини, стратегии:

1. Съобщения и имейли – размяната на съобщения като средство за осигуряване на обратна връзка в общуването.
2. Табла за съобщения за размяна на информация.
3. Бюлетините добър начин и средство за връзка със семейството.
4. Консултации – продължителност 15–20 мин., в удобно за родителите време.
5. Родителски срещи - утвърдена форма за общуването.
6. Открити моменти от живота на детето в детската градина – педагогически ситуации, празници и развлечения, „отворени врати” за родителите във всеки удобен за тях момент от дневния режим в детската градина.
7. Отчет – акцентира на силните страни, а проблемите се посочват пряко и обективно.
8. Посещения по домовете полезна практика, за децата не посещаващи редовно детската градина.

ДЕТСКИ ЯСЛИ. УЧИЛИЩЕ.

1. Взаимни гостувания по празници.
2. Съвместни проекти, дейности и мероприятия, с образователните институции и детски ясли.

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

1. Участие в районни и общоградски събития и прояви за деца.
2. Посещения на културни градски прояви - изложби, състезания, срещи, библиотеки, музеи и др.

IV. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Провеждане на ежедневен филтър.
2. Организиране и провеждане на здравна работа.
3. Провеждане на здравословно хранене на децата.
4. Провеждане на ежедневен режим за рационално хранене и овладяване на културно-хигиенни навици от децата.

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ.

1. Допълнителните дейности се избират в началото на учебната година от педагогическия съвет и предоставят на вниманието на родителите, за избор, според интересите на децата. Осигурява се провеждането им, според възможността на материално техническата база по съгласуван график.
2. Включване на различните дейности в празниците на детската градина, в самостоятелни изяви и открити уроци.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Квалификация на педагогическия персонал:
 - вътрешноинституционална квалификация
 - извънинституционална квалификация
2. Квалификация на непедagogическия персонал

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Осигуряване на безопасна среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

1. Финансирането на дейностите в ДГ се осъществява със средства от държавния бюджет - НАРЕДБА ЗА ФИНАНСИРАНЕТО НА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ чрез ПРБК и Общинския бюджет.
2. Размерът на средствата се определя, съгласно ДОС /ЕРС/ за всяка финансова година.
3. Средствата за познавателни книжки и квалификация на педагогическите специалисти се осигуряват от държавния бюджет, от Общинския бюджет се осигуряват средства за издръжка и други.

ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

1. Бюджетът на детската градина – държавна и местна дейност за финансова година, се определя по Единни разходни стандарти за дете в детска градина и целеви средства.
2. Извънбюджетни средства - по Проекти и национални програми, в които участва образователната институция и дарители.

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕСЕЛУШКО“

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2023/2024 год.

I. Стратегия на учебното заведение:

Осъществяване на квалификационната дейност на педагогическите специалисти в съответствие с политиките в образователната сфера, като гаранция за конкурентоспособност на детското заведение. Използване на иновативни педагогически технологии, които откриват нови възможности пред педагогическите специалисти, децата и детската градина, като институция в системата на предучилищното образование.

II. Цели на Плана за квалификационна дейност :

1. Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите, създаване на обстановка за подкрепа и мотивация за развитие, създаване на умения за работа в екип.
2. Предоставяне на възможност за усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите и непедагогическите специалисти.
3. Осигуряване на прозрачност за квалификационните дейности чрез публикуване от комисията за квалификация на информация за предстоящите обучения на интернет страницата на ДГ „Веселушко“ град Поморие.

III. Задачи на Плана за квалификационна дейност:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в детска градина, чийто план е неразделна част от годишния план на образователната институция. Към него да се добавят и плановете на тематичните групи.
2. Педагогическите специалисти да повишат квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите при дейности с децата. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване чрез обмяна на педагогически опит.
3. Квалификационната дейност да съдейства за разчупване на шаблона и внедряване на иновативни технологии, както и добри педагогически практики в работата с деца за реализиране на държавните образователни стандарти.

*град Поморие 8201, ул.„Княз Борис I“ № 173, област Бургас
тел. 059633076: моб.0876 162 366
e-mail: info-200753@edu.mon.bg*

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕСЕЛУШКО“

4. Развиване способностите на децата, подкрепяне желанието им за постигане на успех във всички техни начинания.
5. Повишаване качеството на образователния процес, чрез осигуряване на пълноценна игра, обогатяваща ежедневието на детето и поставяща основите на по-нататъшния му живот като възрастен.

IV. Очаквани резултати на Плана за квалификационна дейност :

1. Повишени компетентности, обмен на педагогическа информация, внедряване на иновативни технологии.
2. Създаване на връзки и контакти между педагогическите специалисти в детската градина, и с представители на други образователни институции и със структурите на образователната система.
3. Обогатяване, разширяване и модернизирание на педагогическите дейности, умения за работа в екип, сътрудничество и с помощта на нови технологии.

Вътрешноинституционална квалификация:

№	Тема	Организационна форма	Академични часове	Целева група	Отговорник	Срок
1	Насоки и мерки за работа в извънредна ситуация	Кръгла маса	2 акад. часа	15	Мед. специалист, Директор	Септември 2023
2		Кръгла маса	2 акад. Часа	15	Партньорство с ОУ „Христо Ботев”	Октомври 2023
3	Пчеличка лекокрила	Открита ситуация	1 акад. час	15	Боряна Джунджурова– учител	Ноември 2023
4	Есен	Открита ситуация	1 акад. час	15	Лилия Диомова– учител	Ноември 2023
5	Обогатяване на детската емоционалност чрез художествената литература	Семинар	2 акад. часа	15	Даниела Чапарова– ст. учител	Ноември 2023

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

6	Математиката в играта и в ежедневието на децата от предучилищна възраст	Семинар	2 академични часа	15	Илияна Костадинова – Старши учител	Март 2024
7	Най – обичам да играя	Открита ситуация	1 академичен час	15	Красимира Петрова – учител	Март 2024
8.	Формиране на екологична култура у децата от предучилищна възраст	Семинар	1 академичен час	15	Милена Желязкова – учител	Април 2024
9	Земята е нашият дом	Открита ситуация	1 академичен час	15	Даниела Янкова – Старши учител	Април 2024
10	„В здраво тяло – здрав ум”	Семинар	1 академичен час	15	Светлана Изаири – учител	Април 2024
11	”Състезателни игри в детската градина”	Открита практика	1 академичен час	15	Пепа Коева – Главен учител	Април 2024
12	Важни ползи от играта сред природата”	семинар	2 академични часа	15	Светлана Изаири – учител	Май 2024
13	Екологично възпитание в ПУВ	семинар	2 академични часа	15	Веселина Стоянова – учител	Май 2024
14	Организиране на детски спортен празник за различните възрастови групи в чест на националният ден на спорта.	Открита ситуация	1 академичен час	15	Боряна Джунджурова – учител Красимира Петрова – учител	Май 2024

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

Външно институционална квалификация :

№	Тема	Форма	Целева група	Брой уч.	Брой акад. часове	Обучител	Обща цена	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за пров. на обучението
1.	„Училище в облака - въведение.“	Курс	Учители	3	16	Не е избран		Подпрограма „Повишаване на дигиталните компетентности в сферата на образованието“	X.2023 - V.2024 г.		Директор
2.	„Стимулиране активността за учене, чрез използване на творчески техники и различни материали“.	Курс	Учители	12	16	Не е избран		От бюджета на детската градина	X. 2023 - V.2024 г.		Директор
3.	„Емоционална интелигентност - ключ за успех и повишаване качеството на живот“.	Курс	Учители	12	16	Не е избран		От бюджета на детската градина	X. 2023 - V.2024 г.		Директор
4.	Участие на учителя по музика в квалификационен курс по избор	Курс	Учител по музика	1	16	Не е избран		От бюджета на детската градина	XI.2023 - V.2024 г.		Директор
5.	„Социално и емоционално развитие и езикова култура с LEGO Education“.	Курс	Учители	6	16	Не е избран		От бюджета на детската градина	X. 2023 - V.2024 г.		Директор

град Поморие 8201, ул. „Княз Борис I“ № 173, област Бургас
 тел. 059633076: моб.0876 162 366
 e-mail: info-200753@edu.mon.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

6.	Тема насочена към преодоляване на насилието, агресията и стреса сред педагогическите специалисти в образователната институция (чл.223 от ЗПУО)	Тренинг Тимбилдинг Ролеви игри	Учители	8	16	Не е избран		От бюджета на детската градина	Х. 2023 - V.2024 г.		Директор
7.	„Развитие в кариерата”	Курс	Учители	16	16	Не е избран		От бюджета на детската градина	Х. 2023 - V.2024 г.		Директор
8.	Реализиране на иновативни педагогически технологии при използването на информационните и комуникационни технологии в детските градини „	Курс	Учители	16	16	Не е избран		От бюджета на детската градина	Х. 2023 - V.2024 г.		Директор
9.	Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие – компетентности в действие – открити практики	Курс	Учители	16	16	Не е избран		От бюджета на детската градина	Х. 2023 - V.2024 г.		Директор
10.	„Киберсигурност и дигитална личност за учители“	Курс	Учители	16	16	Не е избран		От бюджета на детската градина	Х. 2023 - V.2024 г.		Директор

На общинско ниво

На областно ниво – план за квалификационна дейност на РУО -Бургас

град Поморие 8201, ул.„Княз Борис I“ № 173, област Бургас
тел. 059633076: моб.0876 162 366
e-mail: info-200753@edu.mon.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛУШКО“

Квалификация на непедагогическия персонал :

№	Тема	Форма на обучение	Брой участници	Целева група	Място на провеждане	Обща цена прогнозна	Срок Период на провеждане.	Отговорник
1.	Квалификация на непедагогическия персонал на тема: „Възможности за включване на помощник-възпитателя в положителното формирането на детската личност“.	Дискусия	14	Помощник-възпитатели	ДГ „Веселушко“	.	ХІІ. 2023 г.	КВИК медицински сестри
2.	Квалификация на непедагогическия персонал на теми: Трудово-правни въпроси.	Курс	1	ЗАС		При възможност от бюджета на детската градина	Х. 2023 - V.2024 г.	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

V. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет – за 2024 год. средствата са в размер на 1,2 процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно Национален Колективен трудов договор за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, предварително съгласувани със социалните партньори за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и други с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

VI. Контрол по изпълнение на плана:

- В частта вътрешноинституционална квалификация – Комисията за вътрешноинституционална квалификация;
- В частта извънинституционална квалификация – Директор;
- В частта финансиране на квалификацията – Счетоводител.

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

УЧЕБНА 2023/2024 година

I. Цели и задачи.

1. **Цел:** Поддържане на устойчивост в развитието на детската градина в условия на променяща се външна и вътрешна среда.

2. Задачи:

1. Да се установи фактическото състояние на дейностите и процесите в детската градина.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите в детската градина.
3. Да се анализира и съпостави изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки за подобряване на състоянието и въвеждане в нормите.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване, чрез повишаване на организационната култура на институцията и подобряване качеството на предоставяната педагогическа услуга.

II. Принципи.

- Обективност, точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Зачитане на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

III. Обхват и организация.

1. Педагогически контрол.

Вид	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Метод. Инструментарий за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
	Организация на образователната среда в групите	Два пъти годишно	Прилагане на ЗПУО и държавните стандарти		Наблюдение
	Отчитане на преподаденото образователното съдържание в детските групи	Всеки месец	Отразяване на проведените педагогически ситуации от учителя в електронен дневник на групата	Протокол за регистриране на резултатите	Проверка на документите
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни педагогически ситуации; – допълнителни педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.	За всеки учител най-малко два пъти годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на дейностите и взаимодействието за подпомагане за личностното	Два пъти годишно	Прилагане и спазване на ДОС за приобщаващо образование	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

	развитие на децата.				
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Здравни навици, навици за самообслужване	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Физиологична почивка и жизнеспособност на детето	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация и провеждане на допълнителните дейности от фирмите- доставчици. Дейност на преподавателите в детската градина: - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукцията, - спазване на графика за провеждане на дейността; - отчитане на проведените занимания и присъствия на децата.	Най-малко два пъти годишно	Спазване на Графика и изискванията за работа с деца	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение. Проверка на документи
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата от четвърта подготвителна група.		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата.		Тестови форми, наблюдение, проверка на документацията

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

Консултации и насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.				
Тематични проверки				
Взаимодействие на децата от ПУВ с живата природа „Възпитаване на емоционална интелигентност у децата чрез общуването им с живата природа“.	Времетраене на проверката: I етап - м. X – м. XII.2023 г. II етап - м. I – м. III.2024 г.		Протокол за регистриране на резултатите	Карта за анкетно проучване
Тема на проверката: Анализ на резултатите от установяване на училищната готовност на децата Мотиви за осъществяване на проверката: Изпълнение на ЗПУО Използване на Стандартизиран тест за диагностика на готовността на децата за училище на авт. Г. Бижков и колектив.	Времетраене на проверката: 01.05 - 31.05.2024 год.	Изпълнение на ЗПУО и Наредба №5/2016г. за ПУО.	Протокол за регистриране на резултатите	Оценка на индивидуалната готовност на децата за училище. Карта за анкетно проучване
Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“		Изпълнение на ЗПУО		

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

Последващ контрол					
	Изпълнение на дадените препоръки от директора		В съответствие с дадените срокове за изпълнение		
	Изпълнение на решенията на педагогическия съвет	Два пъти		Протокол за регистриране на резултатите	
		Преди всяко заседание на ПС		Отчет за изпълнението на взетите решения	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите	
Превантивен контрол					
	На новоназначени учители	Първо полугодие Второ полугодие		Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на нормативната уредба в образованието	При необходимост		Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите	

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

2. Административен контрол:

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментарий за осъществяване на проверката
III.2.1. на педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията на образователната институция	
	Педагогическа дейност електронен дневник: – отразяване на преподаденото образователно съдържание за деня; –отразяване на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие; –отразяване на резултатите от диагностика на постиженията на децата в началото и в края на учебното време	Всеки месец		Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Физическа проверка на документи в електронен вид и на хартиен носител
	Обхват на децата и посещаемост на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка. Отчетността на отсъствията. присъствена месечна форма, средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Проверка на форма за отсъствие на децата от втора, трета и четвърта групи	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Физическа проверка на посещаемостта в подготвителните групи, проверка на документи – дневник, форма за водене на

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

			Подаване на отсъствията в НЕИСПУО		отсъствия, медицински бележки и заявления на родителите за отсъствие
	<ul style="list-style-type: none"> – Спазване Правилника за дейност на ДГ; – Спазване Правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване пожарната безопасност; – Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; – Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна норма преподавателска работа 	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за регламентация на дейността на образователната институция	
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Физическа проверка на документи
2.2. на медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Физическа проверка на документи
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за регламентация на дейността	

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

	<ul style="list-style-type: none"> – Спазване правилника за дейността на ДГ – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване на пожарна безопасност в детското заведение – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина 	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност на медицинското лице.	Най-малко два пъти годишно			

2.3. на административния персонал

	Водене на съответната документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за регламентацията на дейността на детската градина.	Физическа проверка на документи
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол за регистриране на резултатите		
	Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност	Най-малко два пъти годишно			

2.4. на помощник-възпитателите

	Водене на съответната документация	Най-малко два пъти годишно			
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Най-малко два пъти годишно			
	Организация на храненето. Съхранение на храните по доставка на кетъринг	Най-малко два пъти годишно			Проверка на разпределението на храната и сервиране според възрастовите

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

					особености на децата от групата
	Хигиенно състояние на детската група. Хигиенизиране на дворните площадки на групите	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за регламентация на дейността на детската градина.	Проверка на чек-листове
	Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност – спазване на графици за почистване и дезинфекция, инструкции и други.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за регламентация на дейността на детската градина.	Проверка на чек-листове
	– Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване на пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за регламентация на дейността на детската градина.	
2.5. друг помощно-обслужващ персонал (ЗАС)					
	Водене и съхранение на документацията на детската градина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания за дейността на детската градина.	Проверка на документите водени от служителите
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на		

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛУШКО“

	<ul style="list-style-type: none"> – Спазване правилника за дейността на детското заведение – Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина 	Най-малко два пъти годишно	резултатите Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания за дейността на детската градина.	
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи				
Превантивен контрол					
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността		Проверка на документите		
	При промяна на длъжностната характеристика.		Проверка на документите		

Педагогическия и непедагогически персонал в детската градина е запознат с Плана за контролната дейност на директора на ДГ „Веселушко“, град Поморие на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 5/08.09.2023 год. и общо събрание на работниците и служителите Протокол № 4/04.09.2023 год.

Графикът за осъществяване на контролната дейност от директора е изложен на таблото за информация на работещите в детската градина в кабинет на ЗАС.

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕСЕЛУШКО“

ПЛАН

за дейности по Безопасност на движението на пътя

I. Организация.

1. Обучението по БДП е съобразено със Стратегията на МОН и е задължително в образователната институция.
2. Извършва се под ръководството на директора на ДГ „Веселушко“, град Поморие.
3. Подготовката и изпълнението се осъществява от учителите в ДГ „Веселушко“, град Поморие.
4. Педагогическите ситуации и допълнителните форми на обучение с децата се провеждат от учителите. Те са предварително планирани в годишното и месечното разпределение на учебния материал, съобразен с възрастовите групи.
5. При подготовката на учебните занимания по БДП и за реализирането на настоящия план се използват учебно-методически помагала, дидактични игри и материали, технически средства.

II. Цел : Организиране на необходимите условия за ефективно и резултатно обучение по БДП в детската градина, превръщането им в осъзнато поведение за съхранение на живота, отговорност и дисциплина на пътя от ранна детска възраст

III. Задачи :

1. Изграждане на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешна адаптация към условията и движението по пътя.
2. Осъзнаване на необходимостта от използването на предпазни средства – обезопасително столче, с предпазни колани, каски, наколенки, налакътници и светлоотразителни жилетки и аксесоари.
3. Създаване на условия за затвърдяване на наученото чрез участие на децата в подходящи дейности.
4. Изграждане на модели на поведение на пътя, основавани на знания, умения и отношения.
5. Запознаване на децата с опасностите по пътя, начините за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер предизвикани от уличното движение.

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕСЕЛУШКО“

6. Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес.

7. Координиране дейността на педагози и родители за възпитаване на пътна култура.

IV. Дейности и форми:

1. Подобряване на материалната база в ДГ за провеждане на съвременно обучение на децата по БДП.

2. Повишаване на професионалната компетентност на учителите по БДП. Включване в квалификация за преподаване на БДП на учители и на членове на комисията.

3. Участие в „Европейска седмица на мобилността“. Изработване на групови проекти на тема: „Ден без автомобили“

Отг. учители на групите

Срок: 18 – 22 септември 2023 г.

4. Взаимодействие с родителите. Лектория за родителите:

Тема: „Личният пример на родителя–фактор при възпитание на децата по безопасност на движение. тема: „Безопасно лято“.

Отг. Учителите на групите

Срок: м. септември 2023 г.– м. май 2024 г.

6. Семинар на тема: „Добри практики в обучението по БДП“

отг. Комисия по БДП

Срок: м. февруари 2024 г.

7. Провеждане на „Ден на пътната безопасност“ съвместно с „Пътна полиция“ – град Поморие.

отг. Комисия по БДП

Срок: 28.06.2024 г.

V. Очаквани резултати от обучаващия процес с децата:

1. Формиране у децата на трайни навици за безопасно движение на пътя.

2. Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпроси, свързани с БДП.

3. Придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на основните ситуации и фактори при участието им в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.

Изготвен от Комисия по БДП

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛУШКО“

ПЛАН

на комисията за взаимодействие с родителите в ДГ „Веселушко, град Поморие
през учебната 2023/2024 година

Цел: Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот. Насърчаване на всяко дете за развитие на собствената му индивидуалност, потенциал и умения, чрез дейности над ДОС в детската градина.

Задачи:

1. Оказване на подкрепа и предоставяне на педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.
2. Сътрудничество с родителите, за подпомагане развитието на децата и подготовката им за натрупване на знания създаване на ценности и усвояване модели на поведение.
3. Включване на родителите в различни дейности и инициативи на детската градина.
4. Съвместни дейности с родителите за насърчаване и повишаване грамотността в предучилищна възраст и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

Очаквани резултати:

1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
2. Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
3. Съвместна работа за развитието и просперитета на всяко дете.
4. Гарантиране на равен шанс на всички деца за училищно обучение.

Дейности :

- Създаване на кътове с постоянна и текуща информация във фойето на детската градина:

град Поморие 8201, ул. „Княз Борис I“ № 173, област Бургас
тел. 059633076: моб.0876 162 366
e-mail: info-200753@edu.mon.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕСЕЛУШКО“

- Поддържане Календар на събитията в ДГ „Веселушко“, чрез който родителите ще се информират за предстоящото в групите и детската градина през съответния месец;
 - Изготвяне на съобщения за родителски срещи;
 - Изготвяне на съобщения за предстоящи празници и мероприятия в детската градина и начина на провеждането им.
 - Изложби-базари с лично творчество на децата (всичко това ще бъде съобразено с епидемичната обстановка в страната);
 - Изготвяне на съобщения Здравно-хигиенна информация във връзка със сезонни и епидемиологични заболявания;
 - Изготвяне на съобщения за срещи на Обществения съвет към детската градина;
 - Изготвяне на съобщения Информация за инициативи на Община Поморие - спортни и други събития;
2. Съвместни инициативи с родителите за формиране у децата на интерес към четенето:
- Съдействие за обогатяване библиотечните кътове в групите;
 - „Сподели или подари любима книжка” - провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книги;
 - „Прочети ми приказка” - четене на любими приказки от гости - бивши възпитаници от детската градина, както и родители на деца от групите (всичко това ще бъде съобразено с епидемичната обстановка в страната);
3. Сътрудничество с членовете на Обществения съвет към детската градина.
4. Съвместна работа с родителите при подготовка на изяви, мероприятия и празници на детската градина.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран и допълван през учебната година.

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

ПЛАН

на комисията за избор на допълнителни дейности

(чл.19 от Наредба №5 от 2016 г. за ПУО)

1. Запознаване със Списъка с доставчици на допълнителни педагогически услуги за ДГ на територията на Община Поморие за учебната 2023/2024 година.
2. Създаване на документация с постъпили рекламни материали на фирми налични в списъка, представили изискуеми документи в дирекция „Хуманитарни дейности” град Поморие за предоставянето на горепосочените услуги.
3. Обособяване на кърт с информация, Списъкът и материалите на достъпно за родителите място.
4. Актуализиране на Заявление за индивидуален избор от родителя на фирмите-доставчици и предлаганите занимания с децата.
5. Разглеждане и обобщаване на информацията от заявленията и предоставяне на окончателните данни на директора на ДГ ”Веселушко”, град Поморие.
6. Изготвяне на График за провеждане на дейностите, съобразен с педагогическите ситуации по групи в ДГ ”Веселушко”, град Поморие и обсъждането му с преподавателите на допълнителни дейности.
7. Изготвяне Образец на месечна форма за посещение за провеждане на допълнителните дейности. Проследяване за точно водене от преподавателите на допълнителни дейности на присъствията и отсъствията на децата.
8. Целогодишно обновяване на информацията за родителите.

Плана на комисията за работа с родителите и за избор дейности над ДОС ще бъде съобразен с епидемичната обстановка в страната.

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

ПЛАН

ЗА ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

СРОК	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
IX 15.09.2023 г.	Детска градина, здравей!-тържествено откриване на новата учебна година	Учител по музика Учители на всички групи
X 31.10.2023 г.	Международен ден на Черно море	Коева, Петрова Костадинова, Джунджурова, Гоголева, Калчева
03.10.2023 г.	Богатствата на есента-изложба	
18.10.2023 г.	Поход в Странджа	Коева, Петрова, Костадинова, Джунджурова,
04.10.2023 г.	Есенно биоразнообразие-посещение на биоферма	Костадинова, Джунджурова
26.10.2023 г.	Есенна изложба на плодове и зеленчуци	
27.10.2023 г.	Имало едно време.....баба разказва	Коева, Петрова Гоголева, Калчева Диомова, Желязкова

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕСЕЛУШКО“

XI		
01.11.2023 г.	Учителю любими-рецитал за 01.11.	Костадинова, Джунджурова
01.11.2023 г.	Поклон, будители народни!-рецитал за 01.11.	Коева, Петрова
01.11.2023 г.	За вас, будители народни!	Гогулева, Калчева
21.11.2023 г.	Моето семейство-интервю	Костадинова, Джунджурова
21.11.2023 г.	Ден на християнското семейство-видеопоздрав	Коева, Петрова
21.11.2023 г.	Въведение Богородично-съвместна инициатива с НЧ „Светлина-1939“-посещение в манастир „Св. Георги“	Коева
21.11.2023 г.	Семейството-традиция, изпълнена с обич	Гогулева, Калчева
21.11.2023 г.	Тържество с родители , посветено на християнското семейство	Джафарова, Изаири, Чапарова
06.- 12.11.2023 г.	Седмица на бащата	Учители от всички групи

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

03.11.2023	Ден на българския художник-групов проект	Гогулева, Калчева
XII 19.12.2023 г.	Коледна работилница	Тодорова, Янкова
20.12.2023 г.	Коледен видеопоздрав	Тодорова, Янкова
20.12.2023 г.	Коледен концерт в НЧ „Светлина-1939”	Коева, Петрова, Изаири, Чапарова, Костадинова, Джунджурова, Джафарова
18.12.2023 г.	Шарена багрилница-изработване на коледни сувенири с благотворителна кауза	Учители от всички групи
06.12.2023 г.	Никулден-празничен поздрав	Гогулева, Калчева
22.12.2023 г.	Изработване на сурвачки	Гогулева, Калчева
22.12.2023 г.	Посрещане на Дядо Коледа-развлечение	Учители от всички групи
	Коледари	Коева, Петрова, Джунджурова, Костадинова, Джафарова

ДЕТСКА ГРАДИНА "ВЕСЕЛУШКО"

I	Месец на приказките	
16.01.2024 г.	Всеки има нужда от забава	Костадинова, Джунджурова
26.01.2024 г.	Състезание по БДП	Стоянова, Кабакова
		Коева, Петрова
II		
19.02.2024 г.	В памет на Апостола-рецитал	Костадинова, Джунджурова
19.02.2024 г.	Поклон, Апостоле!-рецитал	Коева, Петрова
19.02.2024 г.	Отбелязване годишнина от гибелта на Левски-рецитал	Изаири, Чапарова
19.02.2024 г.	Памет за Апостола	Гогулева, Калчева
26.02.2024 г.	Засаждаме бъдеще- засаждане на дърво в двора на детската градина	Костадинова, Джунджурова
29.02.2024 г.	Ателиета за изработване на мартеници	Учители на всички групи

ДЕТСКА ГРАДИНА "ВЕСЕЛУШКО"

III		
01.03.2024 г.	Баба Марта при децата-посрещане	Учители на всички групи
03.03.2024 г.	Моята България-тържество	Коева, Петрова, Джафарова
03.03.2024 г.	Видеопоздрав по случай 3 март	Изаири, Чапарова, Джафарова
03.03.2024 г.	Ден на освобождението-тържество	Джунджурова, Костадинова, Джафарова
08.03.2024 г.	Денят на мама-видеопоздрав	Диомова, Желязкова
22.03.2024 г.	Посрещане на пролетта-излет с родители	Коева, Петрова
27.03.2024 г.	Пролет моя!-пролетен концерт	Джунджурова, Костадинова, Джафарова
08.03.2024 г.	С обич за мама! - концерт	Стоянова, Кабакова

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО“

IV		
02.04.2024 г.	За книжката-тържество	Диомова, Желязкова, Джафарова
02.04.2024 г.	Международен ден на детската книга-посещение в библиотека	Коева, Петрова, Джунджурова, Костадинова
22.04.2024 г.	Земята е наша къщурка зелена-посещение на природен обект	Джунджурова, Костадинова
22.04.2024 г.	Да запазим Земята- гост лектор	Стоянова, Кабакова
22.04.2024 г.	Денят на Земята- театрализирана игра	Коева, Петрова
	Лазаруване	Коева, Петрова, Джафарова, Костадинова, Джунджурова
V	Великден-видеопоздрав	Коева, Петрова
02.05.2024 г.	Боядисване на великденски яйца- ателиета	Учители на всички групи
06.05.2024 г.	Гергьовден-традиции и обичаи	Коева, Петрова, Джафарова
	24 май-плетене на венци	Учители на всички групи
	Празнично шествие	Учители на всички групи
29.05.2024 г.	Хвърчило пъстро от сърчните ръце на мама и тати	Диомова, Желязкова
	Ден на безопасност на движението по пътищата-среща с пътен полицай	Учители на всички групи

ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЕСЕЛУШКО”

31.05.2024 г.	Довиждане , детска градина!	Коева, Петрова, Костадинова, Джунджурова, Джафарова
VI 01.06.2024 г.	Ден на детето	Учители от всички групи
VII	Морски забави	Учители от всички групи
VIII	С пясък и вода	Учители от всички групи

1. Лични празници на децата:

- рождени дни;
- именни дни;
- раждането на ново дете в семейството – братчета , сестрички....

Изготвил: Работна група

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕСЕЛУШКО“

УКРАСА И ИНТЕРИОР

Цел: Естетизиране на средата и постигане на желаната визия на общите помещения. Стимулиране на емоционално - познавателните възприятия на децата и провокиране на естетическа наслада у деца, учители и родители чрез сезонна и тематична украса.

IX-X. 2023 г.

- Украса на двата централни входа и дворно пространство за празничното откриване на новата учебна година /символи на ДГ, приветствен надпис, композиции от балони, обемни фигури/

Отговорник. : работна група, учители по групи

- Есенна украса – фойета , изложба на детско творчество - Ден на народните будители – кътове с тематична украса

Отговорник. : работна група, учители по групи

XI-XII. 2023 г.

- Тематична украса за сезона Зима и Коледно – Новогодишните празници - поставяне на коледни елхи в двете фойета, обогатяване на наличната украса с нови елементи, естетично аранжиране на коледните базари.

Отговорник : работна група, учители по групи

- Ден на Християнското семейство – кътове по групи, украса, съобразена с предвидените инициативи

Отговорник : работна група, учители по групи

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕСЕЛУШКО“

I-II. 2024 г.

- Зимна и Коледна украса - украса на елха /централно фойе/, готови и изработени елементи , изложба на детски рисунки 01- 03.12.23 г.

Отговорник : работна група , учители по групи

- Международен ден на прегръдката - постер

Отговорник : работна група

- „В Памет на Апостола“ – кътове по групи

Отговорник.. : учители по групи

III-IV. 2024 г.

- Тематична украса за празника Баба Марта - централен вход и помещението за провеждане на тържества, в което ще се осъществи празника. Украса на дърво в двора на ДГ

- Сезона Пролет и Пролетен празнично-обретен цикъл – пролетна декорация, великденска изложба и украса.

- 3 март – Национален празник на Република България – тематичен кът, поставяне националното знаме на видно място

Отговорник : работна група, учители по групи

V-VI. 2024 г.

- 24 май - тематични изображения, различни идеи с букви, украсени от децата, по възможност – осигуряване на обемни фигури.

- Оформяне на интериора и украса за Празника на детето

Отговорник : работна група, учители по групи

Изготвил: Работна група